



1, Avenue François Mitterrand  
 BP8 – 11500 QUILLAN  
 reom@pyreneesaudois.fr  
 04.68.20.26.26  
 Plus d'informations sur <https://www.pyreneesaudois.fr>

## REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGÈRES

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS MODIFICATIVE

Formulaire à compléter et à transmettre à l'adresse postale ci-dessus, accompagné des justificatifs demandés au verso.  
**Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais prévus ne sera pas pris en compte et un tarif par défaut sera appliqué.**

### COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes composant le foyer :  1  2  3 ou plus : .....

Date du changement à prendre en compte : .....

NOM	PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE

.....  .....  .....

### J'AI DÉMÉNAGÉ

Date du changement à prendre en compte : .....

ANCIENNE ADRESSE	NOUVELLE ADRESSE
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire**	<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire**

\* **Si résidence secondaire** : Merci de préciser l'adresse de votre résidence principale

Adresse : ..... Étage : ..... N° appartement : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

\*\* **Si locataire** : Merci de préciser les coordonnées du propriétaire du logement

Nom-Prénom : .....

Adresse : ..... Étage : ..... N° appartement : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

**Je certifie sur l'honneur** l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à contacter le service pour tout changement modifiant cette déclaration (déménagement, vente, naissance, séparation, etc.).

Fait à : .....

Signature du déclarant

Le : .....



# JUSTIFICATIFS

SITUATIONS	A fournir en fonction de votre situation <i>(uniquement les cases cochées – liste non exhaustive)</i>
<b>Toutes situations</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de renseignements complétée et signée
	<input checked="" type="checkbox"/> RIB pour remboursement éventuel
<b>Déménagement</b>	<b>Ancien logement</b>
	<input type="checkbox"/> Attestation notariée + préciser le nom et l'adresse du nouveau propriétaire. <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
<b>Nouveau logement</b>	<input type="checkbox"/> Attestation notariée + préciser le nom et l'adresse de l'ancien propriétaire <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
<b>Mariage / Naissance Décès / Succession</b>	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès, attestation de dévolution successorale
<b>Garde alternée</b>	<input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de prise en compte et l'adresse de l'autre parent. En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales
<b>Départ d'un enfant</b>	<input type="checkbox"/> Copie du bail, de l'état d'entrée des lieux mentionnant la date, l'adresse du logement et les coordonnées de l'enfant
<b>Séparation / Divorce</b>	<input type="checkbox"/> Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et la nouvelle adresse de la personne partie
<b>Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis</b>	<input type="checkbox"/> Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée et les coordonnées de la personne
	<input type="checkbox"/> Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement
<b>Entrée en maison de retraite</b>	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée de la résidence définitive
<b>Changement de type d'occupation</b>	<b>Rés secondaire en rés principale ou inversement</b>
	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation)
<b>Logement vacant</b>	<input type="checkbox"/> Copie de la demande écrite adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation SIP Limoux – 4, Place Général Leclerc – 11300 LIMOUX  <input type="checkbox"/> Justificatifs prouvant la vacance du logement (attestation de fermeture du compteur, facture d'eau, d'électricité indiquant une très faible consommation, congé du locataire ...)